

Stellenausschreibung

Zero Waste Germany e. V. ist ein Dachverband aus Vereinen oder Gruppen größerer Umweltverbände, die die Zero-Waste-Vision anerkennen und Abfallvermeidung mithilfe von Kampagnen und Aktionen auf lokaler Ebene fördern. Zero Waste Germany e.V. hat sich zum Ziel gesetzt, ein Umdenken zugunsten einer stetigen Verringerung von Müll und Verschwendung anzuregen. Mit unserer Zero-Waste-Philosophie wollen wir Möglichkeiten für eine ressourcenschonende Lebensweise und nachhaltiges Wirtschaften auf kommunaler sowie nationaler Ebene aufzeigen und die Stärkung der Kreislaufwirtschaft vorantreiben.

Zur Unterstützung des Vorstands ist im Verein zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Vereinskoordinator:in und Referent:in für Netzwerkarbeit, Nachhaltigkeit und Kreislaufwirtschaft

zunächst bis Dezember 2024 zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 10 bis 15 Stunden, kann aber aufgrund schwankender Einsatzmöglichkeiten variieren oder nach individueller Vereinbarung grundsätzlich angepasst werden. Die Vergütung beträgt 20 Euro pro Stunde (brutto). Es besteht die Möglichkeit, die Stelle als Werkstudent:innenstelle zu vergeben.

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Konsolidierung des Vereins durch administrative Unterstützung
 - Interne und externe Kommunikation (E-Mails, Meetings inkl. Protokollierung, Implementierung und Pflege von Kommunikationsstrukturen)
 - Dokumentenmanagement (Cloud-Organisation)
 - Buchhaltung & Kontoverwaltung
 - Fördermittelakquise

- Unterstützung bei der Koordination und Durchführung der Plena und Onlineveranstaltungen
 - Gestaltung und Versand der Einladungen
 - Unterstützung der Ortsvereine bei der Festlegung von Thema und durch Kontakt zu den Referenten
 - Erstellung und Versand der Protokolle

- Veranstaltungsplanung (Mitgliederversammlungen, Trainings, Strategiemeetings etc.)
 - Organisation des Veranstaltungsorts, Verpflegung, Unterbringung, Reisemodalitäten und Reisekostenabrechnung bei Präsenzveranstaltungen
 - Entwicklung der Veranstaltungsinhalte in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
 - Reisekostenabrechnungen

Stellenausschreibung

- Gestaltung und Weiterentwicklung des Onlineauftritts der Vereins
 - o Gestaltung und inhaltliche Betreuung der Homepage
 - o Redaktionelle Mitarbeit und Versand des Newsletters inkl. Verwaltung der Verteilerlisten
 - o Betreuung der Sozialen Medien (Instagram, LinkedIn, ...)

Wir bieten:

- Die Möglichkeit einen Beitrag zur Entwicklung einer NGO und der internationalen Zero Waste Bewegung zu leisten
- Eine spannende Arbeit in internationalem Umfeld
- Dynamische Strukturen, flache Hierarchie
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich der Kreislaufwirtschaft

Voraussetzungen:

Die Stellenausschreibung richtet sich an kommunikationsstarke, gewissenhafte und motivierte Menschen mit Organisationstalent, die sich aktiv in die umweltbewusste (Um-) Gestaltung der Gesellschaft einbringen möchten. Vorausgesetzt werden außerdem ein hohes Maß an Selbstständigkeit und zeitliche Flexibilität, da teilweise Arbeit in den Abendstunden notwendig ist (z.B. Online Konferenzen).

Wünschenswert sind außerdem:

Stellenausschreibung

- Erfahrungen in der Vereinsarbeit und Kenntnisse der entsprechenden Strukturen,
- Kenntnisse in nachhaltigkeitsrelevanten Themenfeldern sowie
- Kenntnisse im Themenbereich des Abfallmanagements und Zero Waste.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an contact@zerowastegermany.de. #gerneperdu